



## Notulen MR vergadering

<b>Datum:</b>	16 november 2023
<b>Tijd:</b>	19:00 – 20:30 (TEAMS)
<b>Aanwezig:</b>	OMR: Annet, Sylvia, Femke PMR: Angela, Jessica Directie om 19:30
<b>Afwezig:</b>	OMR: Suzanne PMR: Leidy
<b>Fysiek/online?</b>	Fysiek, Melissa sluit om 19.30 online aan Aangepast naar geheel online.
<b>Agenda punten</b>	
<b>1. Opening</b>	Voorzitter opent de vergadering.
<b>2. Notulen vorige vergadering</b>	Aangepaste jaarplanning wordt rondgestuurd.
<b>3. Openstaande acties:</b>	<p>Er zijn nog niet voldoende PMR leden. Er staat een vacature uit. Nog openstaand.</p> <p>Op dit moment bezig met de implementatie van IEP. Er komt informatie naar ouders. afgerond</p> <p>Groep 8 loopt anders dan de rest van de school. OMR vraagt met nadruk om ouders goed mee te nemen. Afgerond</p> <p>MR moet schoolgids agenderen naar de eerste vergadering. Afgerond</p> <p>MR neemt mee naar GMR mee dat er geen bedrag ingevuld moet worden in de schoolgids. Nog openstaand</p>
<b>4. Schoolgids '23/'24</b>	Akkoord
<b>5. SOP '23/'24</b>	Akkoord
<b>6. IEP</b>	<p>Vraag MR: Hoe gaat dit op het profiel zichtbaar zijn? Hoe wordt het voor ouders helder?</p> <p>Info voor groep 8 lln/ouders is eruit.</p> <p>In december worden ouders van de andere groepen op de hoogte gesteld. De MR vraagt of ze inzage mogen hebben in de info verstrekking om zo mee te denken vanuit de kant van ouders.</p>



	<p>De OMR geeft als ongevraagd advies:          Organiseer in inloopochtend om de overstap naar IEP zo duidelijk mogelijk uit te leggen en eventuele vragen te clusteren om deze weg te houden bij de leerkrachten.</p>
<b>7. Stand van zaken Universum</b>	<p>Directie licht toe:  <u>Personeel:</u>          Er re-integreert een collega. De samenwerking daarin is erg fijn.          Een collega heeft haar uren uitgebreid om hiaten op te vangen.          Een re-integratie traject bij de groepen 3 loopt niet zoals eerder gepland. Daar worden acties op ingezet.</p> <p><u>Begroting:</u>          Er was een tekort. Met controller gezeten. Inmiddels minder groot tekort. Directie licht getallen toe. Directie geeft aan dat dit een last is die van de schouders valt.</p> <p><u>Algemeen:</u>          Het gaat goed op Het Universum</p> <p><u>Vraag OMR:</u>          Wordt er in de begroting rekening gehouden met de ouderbijdrage?          Er is nog geen budget gepresenteerd van de OR. Directie zoekt dit uit en komt erop terug.</p>
<b>8. Schoolformatie</b>	<p>Zie bijlage.          Directie licht toe:</p> <p>PMR vraagt:          Er staat tweemaal dezelfde naam. Hoe komt dit?          Directie komt hierop terug.</p> <p>Er staat nog een naam die er niet meer werkt. Directie checkt dit bij de controller.</p>
<b>9. Jaarverslag MR '22/'23</b>	<p>Te laat doorgestuurd. Hierdoor niet voor kunnen bereiden.</p>



<p><b>10. GMR</b></p>	<p>OMR heeft als info gehaald bij de GMR: bij 0.8 vacature ruimte moet het intern opgelost worden. Dit is ASG breed opgenomen.</p> <p>Vanuit de GMR kwam de vraag of de leerkrachten wel de juiste uren krijgen voor de MR. Dit is 60 uur.</p>
<p><b>11. PMR leden</b></p>	<p>Op dit moment is er in de niemand die in de NJT ruimte over heeft.</p> <p>Er is een overzicht vanuit GMR met dit overzicht. De secretaris zoekt dit op.</p>
<p><b>12. WVTK</b></p>	<p>Bij directie actie/crisis; contact met MR? Zoals bij het wegvallen van de waterdruk even communiceren/afstemmen met MR zodat je als directie sterker staat.</p> <p>MR geeft aan het als zeer prettig te ervaren dat de toegestuurde feedback vanuit de MR richting directie goed ontvangen werd en serieus genomen werd.</p> <p>Is er een calamiteiten protocol? Kan de MR deze ontvangen?</p> <p>De profielgesprekken stonden niet in SS. Directie attenderen.</p> <p>Oudergesprekken: er werd geen uitnodiging vooraf gestuurd. Dit gaat normaliter wel. Nu direct inschrijven.</p>
<p><b>Newsflash:</b></p>	
<p><b>Personeel</b></p>	<p>We missen nog een lid van het personeel. Hier wordt hard aan gewerkt.</p>
<p><b>Vanuit de MR</b></p>	<p>Jaarverslag delen?</p>
<p><b>Vergaderdata</b></p>	<p>Delen</p>
<p><b>AC</b></p>	<p>Kunnen we via de Newsflash wat delen over de activiteiten die aanstaande zijn.</p> <p>Reminder ouderbijdrage ?</p>
<p><b>Aanspreken achterban</b></p>	<p>Parkeren auto's. Denk aan de voorbeeldfunctie tav de Iln. Het wordt weer slechter weer. Let erop.</p>



	Fiets verlichting. Zorg voor elkaar. Op de straat tijdelijke verf gespoten feestverlichting.
<b>Agenderen volgende vergadering 18-12-2023</b>	
GMR data invullen met wie gaat.	
Jaarverslag 22-23 MR	
Statuten maken MR Universum	
Calamiteiten protocol inzien	
Leerlingenraad uitnodigen	
AC uitnodigen	

<b>Openstaande acties:</b>		
<b>Actie:</b>	<b>Wie verantwoordelijk:</b>	<b>Openstaand/afgesloten</b>
Data CMR/GMR toevoegen aan jaarplanning	Secretaris	Openstaand
Er zijn nog niet voldoende PMR leden. Er staat een vacature uit. Nog openstaand.	PMR	Openstaand
MR neemt mee naar GMR mee dat er geen bedrag ingevuld moet worden in de schoolgids. Nog openstaand	Voorzitter MR	Openstaand
Wordt er in de begroting rekening gehouden met de ouderbijdrage? Er is nog geen budget gepresenteerd van de OR. Directie zoekt dit uit en komt erop terug.	Directie	Openstaand
IEP: Hoe gaat dit op het profiel zichtbaar zijn? Hoe wordt het voor ouders helder? Brief die hiervoor opgesteld wordt graag delen met de MR.	Directie	Openstaand



Schoolformatie: Er staat tweemaal dezelfde naam. Hoe komt dit?	Directie	Openstaand
Schoolformatie: Er staat een naam van een collega die er niet meer werkt.	Directie vraagt na bij controller.	Openstaand
Ruimte PMR in de MR: GMR heeft een overzicht van de uren. Deze wordt gedeeld.	Secretaris	Openstaand
Jaarverslag graag doorlezen. Punten sturen naar Angela.	MR leden	Openstaand
Aanwezigheid calamiteiten protocol? De MR ziet deze graag.	Voorzitter vraagt directie.	Openstaand
Cursus AOB: financiële huishouding en de MR	Voorzitter vraagt welke 3 leden en eventueel directie	Openstaand.