



Agenda MR vergadering woensdag 16 okt 2019

18.00-19.30 uur

Afwezig: Tjarco, Jolanda

Aanwezig: Joost, Corina, Maaike, Remko, Ingrid, Yvonne en Karin

- **Opening**
Even kort voorstellen nieuwe leden.
- **Mededelingen**
Reglementen worden nog doorgeschoven naar de volgende vergadering.
Extra agendapunt van Yvonne: personeel/ bezetting
Maaike over de ouderbijdrage moeten we het nog even hebben.
- **Verslag 9 sept open deel**
Geen opmerkingen goed gekeurd. Het open deel gaat op de site. Gesloten deel niet.
Nog over het eten, het is in het team besproken. Voorstel is om dit in de volgende gesprekken met ouders te bespreken. Pamela zet de notulen op de site.

Open deel

- **Terugkoppeling samenwerking KDV**
Yvonne heeft gesprek gehad met KDV, probleem zit voornamelijk in de GGD, die kijkt op een andere manier naar de ruimtes dan dat school dat doet. Er zit een verschil in belang bij inrichting. Onderwijspersoneel wil dingen ophangen, terwijl KDV-personeel dat eigenlijk niet wil. Yvonne is bij het gesprek ook ingegaan op de functie van het sterrenschool en IKC. Tijdens deze avond bleek dat het KDV-personeel eigenlijk niet zoveel moeite heeft met het ophangen van de schoolse dingen. Vorig jaar was dit probleem niet, omdat het KDV in de lokalen op onze school zaten. Hier schoven zij de meubels aan de kant en kleepte de lokalen aan naar een meer huiselijke omgeving. De sfeer is nu wel gemoedelijker. Volgende vergadering komt er nog een terugkoppeling vanuit school(Karin en Yvonne).
- **MR mailbox**
Tjarco en Maaike ontvangen niets uit de mailbox, Vincent kan dit uitzoeken voor ons. Corina mailt hem
- **MR verkiezingen, brief Maaike**
Maaike heeft de brief, de juiste data moeten er nog in. Vrijdag 18-10 gaat de brief mee. Uiterlijk 31-10 aanmelden met een stukje en foto. Weekend 1-11 stukjes aan elkaar plakken. 4 -11 gaat de lijst mee van de ouders die zich beschikbaar stelt en dan vanaf 11 november stemmen via SS. Wie doet wat? Maaike maakt de brief af. Tjarco plakt de stukjes aan elkaar. Yvonne vraagt aan Pamela of zij wil uitzoeken hoe we kunnen stemmen via SS.
- **Def. Inspectierapport**
Advies met een linkje op de website vermelden. Hoofdconclusie met het plaatje erbij.

- Het School Ondersteunings Plan(SOP), ter goedkeuring
Dit plan staat op de website. Hierin staat welke kinderen er bij ons op school terecht kunnen en welke niet. Joost merkt op dat we twee verschillende groepsgroottes hanteren. In het SOP staat max 26 leerlingen in het Schoolplan staat 28 leerlingen. Tip lees de zinnen nog even goed door, op compleet en correct. MR leest het SOP nog even goed door en geeft feedback (ook op lay-out).
- Ouderbijdrage(binnengekomen bericht van een ouder), de brief is niet duidelijk verwoord. Maaike wil de brief wel aanpassen. Het is verstandig om inzicht te geven in de financiële middelen van de OC. Door alle omstandigheden is dit vorig jaar niet gebeurd. Het wordt nu door Pamela in kaart gebracht waar het geld aan uitgegeven is. Dit punt komt terug op de volgende MR. Yvonne bespreekt het ook in de OC.

Besloten deel

- Bezetting
De prognose van de gemeente verschilt weinig met wat school begroot had. Doordat er na 1-10 nog minstens 60 leerlingen bij komen, hebben wij een negatieve begroting. Er is door bestuur akkoord gegeven voor niet meer dan 16 groepen, zodat de school niet te groot wordt in een keer. Dit geeft meteen een probleem met inschrijven, we moeten een wachtlijst gaan instellen om de groei te beperken. Met het huidige leerlingaantal(incl. wat al ingeschreven is) ziet het er naar uit dat we volgend jaar met 17 groepen moeten starten. Op de website staat inmiddels vermeld dat we een wachtlijst hanteren. Hieruit voortvloeiend komt de bezetting van het personeel. In de kleuterbouw is er langdurig en veel ziekteverzuim. We hebben een groot probleem op gebied van personeel. We hebben al een keer een groep naar huis gestuurd. Er is veel opgevangen door oa.
Er zijn verschillende scenario's;
*Er is vervanging
*Renate vervangt twee dagen(ondersteuning in 3 valt weg) en Liesbeth ernaast
*bapo Ingrid overgenomen, of verschoven naar nader bepalen moment
*vierdaagse schoolweek voor de kleuters. Yvonne heeft een overzicht gemaakt.
*Ingrid stelt voor de optie waarbij Renate de groep overneemt, eventueel met uitbreiding van uren.
Ook voor de zesde groep is nog geen leerkracht gevonden. Voorstel om via SS ouders aan te kondigen dat er een personeelsprobleem aankomt, vragen om mee te denken, mee te zoeken naar personeel.
Arno gaat stoppen als adjunct directeur. Hij wordt opgevolgd door Piene, die op ATB bij ons komt tot de zomervakantie.
Marcelien is de woensdag na de herfstvakantie voor het laatst (30-10) Dat is ook Arno zijn laatste dag.

Overdracht van lopende zaken:

- Verslag 9 sept gesloten deel, goedgekeurd.
- Huisvesting
Zie open gedeelte
- Begroting

Begroting is goedgekeurd door de MR-leden

- Schoolplan, ter goedkeuring volgende vergadering graag korte toelichting
Schuiven we door naar de volgende vergadering.
- MR regelement
Doorschuiven naar de volgende vergadering schuift door naar 16 jan 2020.
- Volgende afspraak goed plannen ivm nieuwe tijdstippen en dag.
- W.v.t.t.k.

Actie lijst

Yvonne vraagt Pamela de notulen op de site te zetten.

Corina vraagt Vincent voor MR mailadres.

Voorstel om volgende vergaderingen op een donderdag te doen.

Maike maakt de brief af.

Yvonne vraagt Pamela om uit te zoeken hoe stemmen van MR verkiezingen op SS kan gedaan worden.

Iedereen leest het SOP nog even kritisch door.

Nieuwe data:

21-11 stemmen tellen

16 jan 20 vergadering